

Nutzungsinformationen für Veranstaltungen im Gemeindezentrum gemäß Hygienekonzept 4.0

Diese Maßnahmen für Treffen im Gemeindezentrum sind verbindlich für Leiter von Veranstaltungen bzw. Gruppentreffen.

1. Das Hygienekonzept ist Grundlage zur Nutzung der Räumlichkeiten im Gemeindezentrum.

Deshalb muss es verstanden und angewendet werden. Sollte es hierzu noch Gesprächsbedarf bitte unbedingt vor der Veranstaltung Rücksprache mit dem Gemeindebüro nehmen.

2. Vor der Veranstaltung muss entscheiden werden, auf welche Weise die Kontaktdaten erfasst werden:

- a) Analog in Listenform – bietet sich für Mitarbeitertreffen an. Hier kann bei einer Teilnahme von bereits registrierten Mitarbeitern/Mitgliedern auf die vollständige Anschrift verzichtet werden. (Liste im Anhang)
- b) Digital in Listenform über Churchtools. Hierfür ist eine Rücksprache mit dem Gemeindebüro zu nehmen! Dies bietet sich an für „offene Veranstaltungen“, die regelmäßig stattfinden bzw. für Veranstaltungen, die auch digital beworben werden.
- c) Über „Teilnehmerkarte“ – Dies bietet sich für sehr kleine Treffen an, zu welchem Personen kommen, die noch nicht registriert sind bzw. auch nicht registriert werden wollen. (Formular „Teilnehmerkarte“ im Anhang)*

* Alle Vordrucke liegen Fach vom Gemeindebüro (Ulrike Marx) bzw. die Teilnehmerkarte liegt aus.

3. Keine Raumnutzung ohne vorherige Raumbuchung!

Die Raumbuchung erfolgt über die Organisationsplattform „Churchtools“. Eintragung durch eigene Buchungsanfrage oder über per Mail/Telefon an das Gemeindebüro. Räume dürfen erst aufgrund einer Zusage genutzt werden.

4. Hygienereinigung vor der Veranstaltung durchführen

Hygieneputztücher und die dazugehörige Anleitung befinden sich im Putzschrank (Foyer oder Flur 1. Stock)

Für die Reinigung im Technikbereich befinden sich dort die entsprechenden Reinigungstücher und Hinweise.

5. Während der Veranstaltung ist darauf achten, dass die

- a) Hygieneregeln von allen Teilnehmenden eingehalten werden
- b) Räume nur von der dafür vorgesehenen Personenzahl genutzt werden
- c) Lüftung rechtzeitig und ggf. wiederholt durchgeführt wird

6. Nach der Veranstaltung wird die „Teilnehmerliste“ an das Gemeindebüro

entweder

- a) in einem verschlossenen Umschlag in das Fach des Gemeindebüros (Ulrike Marx) gelegt oder per Post dort hingeschickt

oder

- b) als digitale Liste zugestellt. Vorab wird die Liste überarbeitet, indem nicht anwesende Personen gelöscht werden und zusätzlich anwesende Personen nachgetragen werden.

Hinweis: Bei Vermietung entfällt Punkt 3 und 6. Dennoch weisen wir darauf hin, dass die Listenführung zur Kontaktverfolgung nötig ist. Diese werden vom Vermieter verwaltet.

Kontaktdaten | Anwesende Personen



a) Grundsätzliche Angaben (graue Felder bitte noch ausfüllen)

ORTSGEMEINDE: <i>Mittendrin FeG Darmstadt</i>	Veranstaltung: <i>Datum Uhrzeit von bis</i>	ORT: <i>Marburger Str. 24, 64289 Darmstadt</i>
VERANTWORTLICH:	GESUNDHEITSAMT <i>06151 3309-0</i>	BEMERKUNG:

b) Beteiligte Personen

Die Daten werden zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen vom Veranstalter erfasst und werden für die Dauer eines Monats ab Beginn der Veranstaltung geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte für die zuständigen Behörden aufbewahrt und auf Anforderung an diese übermittelt sowie unverzüglich nach Ablauf der Frist vernichten; die Bestimmungen der Art. 13, 15, 18 und 20 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) vom 27. April 2016 (ABl. EU Nr. L 119 S. 1, Nr. L 314 S. 72, 2018 Nr. L 127 S. 2) zur Informationspflicht und zum Recht auf Auskunft zu personenbezogenen Daten finden keine Anwendung.

NR.:	Vorname Name	Straße Nr. PLZ Ort	Festnetz oder Mobil
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Präsenzveranstaltung

FeG Darmstadt, Marburger Straße 24, 64289 Darmstadt



Datum: _____

Uhrzeit: _____

Art der Veranstaltung: _____

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen:

Vorname, Nachname

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Telefonnummer (mobil oder Festnetz)

Weitere Teilnehmer aus gleichem Haushalt (Vor- u. Nachname)

Datenschutzhinweise

Von allen Teilnehmern der Gemeindeveranstaltungen werden folgende Daten aufgenommen:

- Vorname, Nachname
- Adresse
- Kontaktnummer (Festnetz oder Handy)
- E-Mail (nur bei Online-Anmeldung)

Bei Mitgliedern, deren Daten bereits im Online-Tool „ChurchTools“ hinterlegt sind, werden jene Daten verwendet. Bei allen anderen werden diese beim Betroffenen eingeholt. Die rechtliche Legitimation gemäß DSO-FeG ist § 5, Abs (2) lit. a).

Die Teilnehmerliste wird nicht einsehbar aufbewahrt und nur auf Anfrage an das zuständige Gesundheitsamt ausgehändigt. Nach vier Wochen wird die Liste vernichtet.

Präsenzveranstaltung

FeG Darmstadt, Marburger Straße 24, 64289 Darmstadt



Datum: _____

Uhrzeit: _____

Art der Veranstaltung: _____

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen:

Vorname, Nachname

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Telefonnummer (mobil oder Festnetz)

Weitere Teilnehmer aus gleichem Haushalt (Vor- u. Nachname)

Datenschutzhinweise

Von allen Teilnehmern der Gemeindeveranstaltungen werden folgende Daten aufgenommen:

- Vorname, Nachname
- Adresse
- Kontaktnummer (Festnetz oder Handy)
- E-Mail (nur bei Online-Anmeldung)

Bei Mitgliedern, deren Daten bereits im Online-Tool „ChurchTools“ hinterlegt sind, werden jene Daten verwendet. Bei allen anderen werden diese beim Betroffenen eingeholt. Die rechtliche Legitimation gemäß DSO-FeG ist § 5, Abs (2) lit. a).

Die Teilnehmerliste wird nur auf Anfrage an das zuständige Gesundheitsamt ausgehändigt und ansonsten nicht einsehbar aufbewahrt. Nach vier Wochen wird die Liste vernichtet.

.....
.....

Weitere Teilnehmer aus gleichem Haushalt (Vor- u. Nachname)

Datenschutzhinweise

Von allen Teilnehmern der Gemeindeveranstaltungen werden folgende Daten aufgenommen:

- Vorname, Nachname
- Adresse
- Kontaktnummer (Festnetz oder Handy)
- E-Mail (nur bei Online-Anmeldung)

Bei Mitgliedern, deren Daten bereits im Online-Tool „ChurchTools“ hinterlegt sind, werden jene Daten verwendet. Bei allen anderen werden diese beim Betroffenen eingeholt. Die rechtliche Legitimation gemäß DSO-FeG ist § 5, Abs (2) lit. a).

Die Teilnehmerliste wird nicht einsehbar aufbewahrt und nur auf Anfrage an das zuständige Gesundheitsamt ausgehändigt. Nach vier Wochen wird die Liste vernichtet.

.....
.....

Weitere Teilnehmer aus gleichem Haushalt (Vor- u. Nachname)

Datenschutzhinweise

Von allen Teilnehmern der Gemeindeveranstaltungen werden folgende Daten aufgenommen:

- Vorname, Nachname
- Adresse
- Kontaktnummer (Festnetz oder Handy)
- E-Mail (nur bei Online-Anmeldung)

Bei Mitgliedern, deren Daten bereits im Online-Tool „ChurchTools“ hinterlegt sind, werden jene Daten verwendet. Bei allen anderen werden diese beim Betroffenen eingeholt. Die rechtliche Legitimation gemäß DSO-FeG ist § 5, Abs (2) lit. a).

Die Teilnehmerliste wird nur auf Anfrage an das zuständige Gesundheitsamt ausgehändigt und ansonsten nicht einsehbar aufbewahrt. Nach vier Wochen wird die Liste vernichtet.

Präsenzveranstaltung

FeG Darmstadt, Marburger Straße 24, 64289 Darmstadt



Datum: _____

Uhrzeit: _____

Art der Veranstaltung: _____

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen:

.....

Vorname, Nachname

.....

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

.....

Telefonnummer (mobil oder Festnetz)

Präsenzveranstaltung

FeG Darmstadt, Marburger Straße 24, 64289 Darmstadt



Datum: _____

Uhrzeit: _____

Art der Veranstaltung: _____

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen:

.....

Vorname, Nachname

.....

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

.....

Telefonnummer (mobil oder Festnetz)